

Drukarnia TAURUS zaliczana jest do ścisłej czołówki najnowocześniejszych firm poligraficznych w kraju. Pracujemy na pięciu, osmio i dziesięciu kolorowych maszynach, zakupionych u dwóch wiodących producentów światowych - Komori oraz Heidelberg. O naszej renomie świadczy szereg nagród i wyróżnień, jakie dotychczas otrzymaliśmy. Drukujemy dla najbardziej wymagających klientów. **Nie mamy żadnych kompleksów przed podobnymi zakładami w Unii Europejskiej.**



## PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW DO DRUKU

**Wymagania techniczne dla plików cyfrowych, do druku** w technologii CTP, zalecane przez Zakłady Graficzne TAURUS:

Pobierz wymagania techniczne



Poniżej możesz pobrać profile



### I. Sposób dostarczenia materiałów:

1a. Materiały przy pracach drukowanych przez Z.G.Taurus dostarczamy na następujących nośnikach:

- CD-ROM (PC, MAC),
- DVD,
- Pendrive
- FTP klienta
- e-mail: [taurus@data.pl](mailto:taurus@data.pl) (pliki nie większe niż 15Mb)
- serwer FTP drukarni Taurus - adres ogólny: [ftp.drukarniataurus.com.pl](ftp:drukarniataurus.com.pl), w celu stworzenia osobistego konta ftp prosimy o kontakt z administratorem IT drukarni (22) 760 41 67. Pomocny także będzie darmowy klient ftp **Filezilla** lub Internet Explorer
- system **InSite Prepress Portal** umożliwiający obsługę i akceptację zadań poprzez Internet. Założenie konta: (22) 760 41 68.

2. Formaty plików:

Pliki zamknięte PS, PRN, PDF.  
Zbiory formatu wektorowego i rastrowego - EPS.  
Prace kolorowe zapisane jako Composite CMYK (bez separacji).  
Prace czarno-białe zapisane jako Black and White lub Greyscale.  
Nazwy zbiorów bez polskich znaków oznaczające przeznaczenie plików, bądź w przypadku automatycznego. Pliki reklam powinny być sprawdzane i przepisywane na format stron jaki występuje dla części wydawniczej.

### II. Układ graficzny

1. Każda strona powinna zawierać:
  - linie cięcia wg. formatu zgodnego z formatem publikacji,
  - punkturowy,
2. Pliki powinny być przygotowane do nasświetlania w rozdzielczości 2 400 dpi i liniaturze 150 lpi (dla plików PS lub PRN)
3. Elementy drukowane na spad powinny wychodzić poza linie cięcia na 3 mm. W przypadku reklam, ze względu na możliwość drukowania na stronach parzystych i nieparzystych spadki powinny występować ze wszystkich stron,
4. Ważne elementy tekstowe lub graficzne nie powinny znajdować się w odległości mniejszej niż 4 mm od linii cięcia,
5. W przypadku rozkładówek należy tworzyć oddzielne pliki z lewej i prawej strony,
6. W przypadku materiałów przygotowanych do oprawy klejonej prosimy o rozsuwanie zdjęć lub innych elementów przechodzących z kolumny na kolumnę po 2,5 mm na zewnątrz. W przypadku, kiedy grafika łączona jest z okładką, odległość tę należy zwiększyć do 6 mm,
7. Niedopuszczalne jest przechodzenie ilustracji na kilka milimetrów na sąsiednią stronę,
8. W przypadku konieczności montażu kolumnowego w drukarni lub montażu kolumny o innym formacie od formatu publikacji, należy dołączyć makietę z dokładnym określeniem położenia poszczególnych części składowych kolumny lub linii cięcia na kolumnie nietypowej,
9. Minimalny stopień pisma drukowanego jednym kolorem wynosi 6 pkt. dla kroju jednoelementowego, a 7 pkt. dla krojów dwuelementowych,
10. Minimalny stopień pisma drukowanego więcej niż jednym kolorem wynosi 8 pkt. dla kroju jednoelementowego, a 10 pkt. dla krojów dwuelementowych,
11. Cienkie linie i inne cienkie elementy graficzne powinny być zdefiniowane w 1 kolorze,
12. Najmniejsza dopuszczalna grubość linii to 0,1 pkt. Zapobiega to zanikaniu linii w czasie druku,
13. Czarne teksty na kolorowym tle muszą być nadrukowane (użyta opcja overprint),
14. Białe elementy lub teksty muszą być wybrane (użyta opcja knockout),
15. W obszarach czarnej apii należy dołączyć 40% Cyanu, 40% Magenty i 40% Yellow,
16. Wszystkie pliki powinny być sprawdzone przed wysłaniem do drukarni bądź w przypadku korzystania z systemu **InSite Prepress Portal** pliki zostaną sprawdzone w momencie wysyłania.

### III. Najczęściej popełniane błędy:

1. Brak fontów,
2. Zdjęcia o niskiej rozdzielczości,
3. Za małe spadki lub ich brak,
4. Prace zawierające elementy lub zdjęcia RGB lub inne niż CMYK lub PANTONE,
5. Nadruk białych elementów lub tekstów,
6. Zbyt cienka grubość linii,
7. Zbyt małe rozsuniecie punktów i linii cięcia (offset powinien wynosić minimum 9 punktów),
8. Brak nadruku czarnych tekstów lub innych elementów.

Zapraszamy do współpracy i serdecznie prosimy o przestrzeganie powyższych zaleceń drukarni, które pozwolą uniknąć wielu nieporozumień pomiędzy Wydawnictwem, a Drukarnią.

W razie wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny:

**Biurowy obsługa klienta - kalkulacje, zamówienia, organizacja**

**Biurowy Obsługa Klienta Z.G. Taurus**  
Kalkulacje niestandardowe  
czynne od godz. 7:00 do 16:00

**Paweł Milewski**  
[p.milewski@drukarniataurus.com.pl](mailto:p.milewski@drukarniataurus.com.pl)  
(22) 760 41 64

**Iwona Grużewska**  
[gruzewskai@drukarniataurus.com.pl](mailto:gruzewskai@drukarniataurus.com.pl)  
(22) 760 41 64

**Sławomir Pustola**  
(22) 783 6000 w.106  
[s.pustola@drukarniataurus.com.pl](mailto:s.pustola@drukarniataurus.com.pl)

**Krzysztof Zalewski**  
[k.zalewski@drukarniataurus.com.pl](mailto:k.zalewski@drukarniataurus.com.pl)  
(22) 783 6000 w.106

**Studio graficzne**  
czynne od godz. 6:00 do 22:00  
[taurus@data.pl](mailto:taurus@data.pl)  
(22) 783 6000 w.107

**Technolodzy**  
dostępni od godz. 7:00 do 20:00  
[k.oryl@drukarniataurus.com.pl](mailto:k.oryl@drukarniataurus.com.pl)  
[k.mastalierz@drukarniataurus.com.pl](mailto:k.mastalierz@drukarniataurus.com.pl)  
(22) 783 6000 w.108

**Księgowość**  
czynne od godz. 8:00 do 16:00  
[ksiegowosc@drukarniataurus.com.pl](mailto:ksiegowosc@drukarniataurus.com.pl)  
(22) 783 6000 w.103

**Faktury**  
czynne od godz. 7:00 do 15:00  
[e.rawska@drukarniataurus.com.pl](mailto:e.rawska@drukarniataurus.com.pl)  
(22) 783 6000 w.101

**Administrator IT**  
czynne od godz. 10:00 do 16:00  
[admin@drukarniataurus.com.pl](mailto:admin@drukarniataurus.com.pl)  
(22) 760 41 67